SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1379030 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA VIVIANA RAMOS CAICEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1061714626

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional integral en TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL en áreas trasversales conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - Sena Regional Cauca en el Departamento del Cauca – programas: ambiental.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.- Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.

2.- Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.

3.- Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

4.- Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

5.- Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.

6.- Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.

7.- Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad en salud, pensión y riesgos a que haya lugar.

8.- Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, Así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.

9.- Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.

10.- Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.

11.- Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.

12.- Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.

13.- Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual.

14.- No podrá autocertificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.

15.- Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16.- Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.

17.- Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizadas haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.

18.- Informar a la subdirección del centro, las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.

19.- Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsable de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los centros en los que este interactúe.

20.- durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

21.- El instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

22.- El contratista se obliga a no suscribir en la presente vigencia anual contrato de prestación de servicio alguno con otro centro de formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país.

23.- respecto a la planilla para pago de honorarios se deberá tener en cuenta la circular vigente o aplicable.

24.- Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.

25.- El instructor que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados 240201044” o la actualización o “orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contra actual con plazo máximo a julio 31 de 2020.

26.- Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contra actual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 12 de Diciembre de 2020**.**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE FEBRERO DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.246.666

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Harold Armando Rosero Salazar

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 76.320.134

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.246.666
Valor Ejecutado	$37.246.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se prestó los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional integral en TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN ÁREAS TRASVERSALES conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - Sena Regional Cauca en el Departamento del cauca –

programas: ambiental, para los siguientes 55 programas de formación, con sus respectivos números de fichas:

1. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Diseño e Integración de Multimedia - Ficha: 1966677
2. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Sistemas - Ficha: 2025976
3. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Ficha: 1966758
4. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Servicios Farmacéuticos - Ficha: 2025915
5. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Guianza Turística - Ficha: 1803966
6. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Peluquería - Ficha: 2024505
7. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Sistemas - Ficha: 2025961
8. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Enfermería - Ficha: 2025879
9. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha: 1966722
10. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras - Ficha: 1966755
11. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión De Mercados - Ficha: 2024487
12. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha: 1976874
13. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha: 1984711
14. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos - Ficha: 1966728
15. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Apoyo Administrativo en Salud - Ficha: 1904273
16. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha: 1881612
17. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Logística - Ficha: 1966018
18. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en

Cocina - Ficha: 2027639

19. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Contable Y Financiera - Ficha: 2069844
20. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Apoyo Administrativo en Salud - Ficha: 2025946
21. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Salud Pública - Ficha: 2024528
22. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha: 2078466
23. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Mesa y Bar - Ficha: 2024575
24. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Panificación - Ficha: 2069002
25. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha: 1965976
26. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos - Ficha: 2065824
27. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha: 1974963
28. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha: 2064967
29. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha: 2064939
30. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Cocina - Ficha: 2024562
31. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Peluquería - Ficha: 2024537
32. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial - Ficha: 2147602
33. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras - Ficha: 1966740
34. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras - Ficha: 2143082
35. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras - Ficha: 2143082
36. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión del Talento Humano - Ficha: 2004128
37. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en

Gestión Empresarial - Ficha: 2143018

38. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Contable Y Financiera - Ficha: 2069838
39. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Apoyo Administrativo en Salud - Ficha: 2027680
40. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha: 2064955
41. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Sistemas Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha: 2065841
42. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión para Establecimientos de Alimentos y Bebidas - Ficha: 2069008
43. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha: 2028851
44. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha: 2024542
45. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Documental - Ficha: 2164810
46. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Apoyo Administrativo en Salud - Ficha: 2187283
47. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Apoyo Administrativo en Salud - Ficha: 2187289
48. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos - Ficha: 2210879
49. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Contable Y Financiera - Ficha: 2187296
50. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Panificación - Ficha: 2186585
51. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información - Ficha: 2143090
52. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Tecnólogo en Gestión Documental - Ficha: 2187280
53. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Sistemas - Ficha: 2187307
54. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - Ficha: 1966685
55. Orientación de formación profesional integral en el área de Ambiental del Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha: 1966703

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Su cumplimiento con las obligaciones contractuales fue bueno, sin embargo, debe mejorar los procesos de instrucción del resultado de aprendizaje trasversal con base en los proyectos formativos de cada una de las fichas, siguiendo la planeación pedagógica basada en la matriz de consistencia y entrega oportuna de los juicios evaluativos a los aprendices.
Solo registró los primeros 9 de las 41 bitácoras de trabajo semanal, en la publicación de evidencias de mediación de formación en el repositorio de bitácoras digital definido por la Coordinación Académica.
(https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-Ffym6g3P9CkJtNcl0qiIxUMklLSjBBMlhQNVk3Q0pFSVFNSlJUTFNQTC4u).
La gestión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP II, específicamente en la Creación de pagos no se realiza de forma oportuna y presenta varios rechazos durante su contratación, la cual no aportando a la gestión de pagos y genera reprocesos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO